



RECTORÍA

1

**ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO**

No. 087 FECHA: 22 MAY 2015

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** : P.R.L PREVINIENDO RIESGOS LABORALES  
**NIT** : 900.556.661-1

Entre los suscritos, de una parte, **JESUALDO HERNANDEZ MIELES**, mayor de edad, domiciliado en Valledupar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.101.410, expedida en Chiriguana (Cesar), quien actúa en nombre y representación de la Universidad Popular del Cesar, designado mediante Acuerdo No. 014 del 30 de Junio de 2011, emanado del Consejo Superior de la Universidad; debidamente posesionado mediante Acta de fecha 07 de Julio de 2011, facultado por el Consejo Superior Universitario para suscribir la orden contractual, identificada con NIT No. 892.300.285-6, Código SNIES No. 1120, creada mediante la Ley 34 del 19 de Noviembre de 1976, quien en adelante se denominará la **UNIVERSIDAD**, y de la otra y de la otra **BEATRIZ ELENA ESCOBAR ACOSTA**, identificado con la cédula de ciudadanía No.64.704.873 Representante Legal de **PREVINIENDO RIESGOS LABORALES SAS**, con NIT No. 900.556.661-1, con Matricula No. 00109903 del 17 de septiembre de 2012, quien para los efectos legales de este documento se llamará el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar la presente orden contractual, la cual se registrará conforme a las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO.- ELABORACION POR REMISION DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LOS EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES, AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE QUE LOS AMERITEN.**

**SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO.-** elaboración por remisión del programa de salud ocupacional de los exámenes médicos ocupacionales, al personal administrativo y docente que los ameriten. Tendrá las especificaciones técnicas mínimas y cantidades que de detallan en el Estudio de Conveniencia y Oportunidad No. 224 del 03 de Febrero del 2015 y la oferta presentada por la contratista 27 de Enero del 2015.

**TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.-** En desarrollo del objeto de esta orden contractual, el **CONTRATISTA** se obliga a: **1.-** Cumplir con el objeto de la orden contractual conforme las especificaciones suministradas por la **UNIVERSIDAD** y la propuesta presentada por el **CONTRATISTA**; **2.-** Hacer entrega del objeto contractual dentro del término de ejecución estipulado en la orden contractual. **3.-** Atender con efectividad las solicitudes, inquietudes y recomendaciones que dentro de los términos de la orden contractual los interventores hagan al **CONTRATISTA** al entrar en ejecución el mismo, **4.-** Cumplir cabalmente con sus obligaciones laborales incluyendo las contenidas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, **5.-** Constituir las pólizas requeridas dentro de la orden contractual, **6.-** No ceder la orden contractual, sin autorización previa y formal aceptación por parte de la Universidad Popular del Cesar, **7.-**





RECTORÍA

2

**ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO**

No. 087 FECHA: 22 MAY 2015

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : P.R.L PREVINIENDO RIESGOS LABORALES**

**NIT : 900.556.661-1**

Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones o entramamientos que puedan presentarse, **8.-** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, e informar inmediatamente a la Universidad y a las autoridades competentes, **9.-** Todas las que le señale la Constitución y la ley, **10.-** Además de las anteriores, las obligaciones especiales que se pacten en la orden contractual.

**CUARTA: OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD.-** En virtud del presente orden contractual, la **UNIVERSIDAD** se obliga a: **1.-** Verificar que el objeto del contrato se cumpla dentro de los términos y condiciones pactadas; **2.-** Pagar en la forma establecida en la cláusula "**FORMA DE PAGO**" las facturas presentadas por el **CONTRATISTA**, **3.-** Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el **CONTRATISTA** de conformidad con las condiciones de contratación, **4.-** Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el orden contractual y en los documentos que de él forman parte, **5.-** Las demás que se deriven de la Constitución y la ley.

**QUINTA: TERMINO DE EJECUCION.-** El término de ejecución de esta orden contractual será de diez (10) meses, el cual comienza a contarse a partir de la Aprobación de la Póliza por parte de la Oficina Jurídica de la Universidad Popular del Cesar.

**PARÁGRAFO:** Vencido el termino de ejecución de la Orden de Servicio y/o Suministro, el interventor de la orden contractual procederá a liquidarlo dentro de los cuatro (4) meses siguientes.

**SEXTA: VALOR Y FORMA DE PAGO.-** Para todos los efectos legales y fiscales, el valor total de la presente Orden de Servicio y/o Suministro es la suma de **DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000)**, moneda corriente, suma que la **UNIVERSIDAD** pagará al **CONTRATISTA** en pagos parciales (**MENSUALMENTE**) de acuerdo al consumo que se haya presentado durante el mes. Estos pagos se harán dentro de los diez (10) días siguientes a la presentación de la factura en original a nombre de la Universidad Popular del Cesar, previa constancia de recibo a satisfacción por parte del interventor asignado, sin que el monto total de los servicios prestados pueda exceder la cuantía total de la orden contractual.

**PARAGRAFO:** La **UNIVERSIDAD** como requisito previo para autorizar el pago de la orden contractual, solicitará al **CONTRATISTA** las copias de las planillas donde conste que éste se encuentra al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los





RECTORÍA

3

**ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO**

No. 087 FECHA: 22 MAY 2015

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : P.R.L PREVINIENDO RIESGOS LABORALES**

**NIT : 900.556.661-1**

aportes a la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003.

**SEPTIMA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.-** La presente Orden de Servicio y/o Suministro se ampara presupuestalmente con los Certificados de Disponibilidad No. 2015010330 del 24 de febrero del 2015, expedidos por la Coordinación del Grupo de Gestión de Ejecución Presupuestal.

**OCTAVA: GARANTÍA.-** El **CONTRATISTA** se compromete a constituir, por intermedio de una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia, una garantía única que ampare: a) **CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN CONTRACTUAL**, por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del orden contractual, y su vigencia será igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más.

**NOVENA: MULTAS.-** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones adquiridas por el **CONTRATISTA** en virtud de esta orden contractual, la **UNIVERSIDAD** cobrará multas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor del orden contractual por el retardo o incumplimiento, si con ello se derivan perjuicios para ella, y sin que el monto total de la multa exceda el diez por ciento (10%) del valor total del presente orden contractual, cantidad que se imputará a los perjuicios que reciba la **UNIVERSIDAD** por el incumplimiento.

**PARÁGRAFO:** La imposición de la multa se hará efectiva mediante Resolución Motivada, la cual se descontaran de los saldos que se le adeuden a cualquier título al **CONTRATISTA**; si esto no fuera posible lo tomará de la garantía de cumplimiento, sin perjuicio de las demás acciones legales a que hubiere lugar. No habrá lugar a imposición de multa cuando la mora o el incumplimiento se deban a caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados y aceptados por la **UNIVERSIDAD**.

**DECIMA: CLÁUSULAS EXCEPCIONALES.-** Por estipulación expresa se incluyen las causales de terminación, modificación e interpretación unilateral, previstas en el Art. 5º del Acuerdo No. 006 del 23 de febrero de 1999.

**DÉCIMA PRIMERA: CESIÓN.-** El **CONTRATISTA** no podrá ceder ni total, ni parcialmente el presente orden contractual, ni el cumplimiento de las obligaciones sin autorización previa y escrita de la **UNIVERSIDAD**.





RECTORÍA

4

**ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO**

No. 087 FECHA: 22 MAY 2015

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : P.R.L PREVINIENDO RIESGOS LABORALES**

**NIT : 900.556.661-1**

**DÉCIMA SEGUNDA: INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN.-** La Coordinación, Supervisión y Vigilancia de la presente orden contractual estará a cargo del Jefe de la División de Bienestar Institucional de la Universidad Popular del Cesar, quien tendrá a su cargo las siguientes funciones: **1.-** Exigir el cumplimiento de los términos y plazos estipulados en la orden contractual, e informar al Ordenador del Gasto respecto de su incumplimiento o demoras, **2.-** Expedir los certificados de recibo a satisfacción de Bienes Obras o Servicios, los cuales serán soporte para efectuar los respectivos pagos, **3.-** Proyectar para firma del Jefe de la Universidad el acta de liquidación del orden contractual cuando así se requiera, **4.-** Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en la ejecución del orden contractual, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, **5.-** Para efectos del pago solicitar al **CONTRATISTA** copias de las planillas donde conste que éste se encuentra al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes a la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003.

**DÉCIMA TERCERA: INDEMNIDAD.-** El **CONTRATISTA**, se obliga a mantener indemne a la **UNIVERSIDAD**, de cualquier reclamación proveniente de terceros, por cualquiera de sus hechos, incumplimientos u omisiones efectuados dentro de la ejecución de la presente Orden Contractual.

**DÉCIMA CUARTA: RÉGIMEN LEGAL Y JURISDICCIÓN.-** La presente orden contractual se regirá por el Derecho Privado, en especial, por el Acuerdo No. 006 de 1999 "**RÉGIMEN CONTRACTUAL DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**", 025 del 29 de Agosto de 2003 y 034 del 7 de Diciembre de 2006. Resolución No. 0364 del 06 de Marzo de 2006, así como por las disposiciones Civiles y Comerciales aplicables.

**DÉCIMA QUINTA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.-** El **CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad legales para suscribir el presente orden contractual.

**DÉCIMA SEXTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.-** La presente orden contractual se perfecciona con la firma de las partes, pero para su ejecución se requiere: Por parte de la **UNIVERSIDAD** la expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de la Póliza Única de Garantía y por parte del **CONTRATISTA**, la constitución de la Póliza Única de Garantía.





RECTORÍA

5

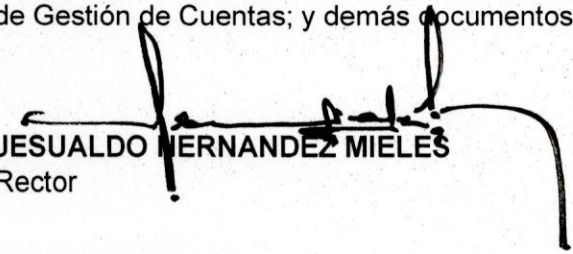
**ORDEN DE SERVICIO Y/O SUMINISTRO**


No. 087 FECHA: 22 MAY 2015

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : P.R.L PREVINIENDO RIESGOS LABORALES**

**NIT : 900.556.661-1**

**DÉCIMA SEPTIMA: DOCUMENTOS DE LA ORDEN.-** Estudios de Conveniencia y Oportunidad No. 224 del 03 de febrero del 2015; Disponibilidades Presupuestal; Cotizaciones; Certificado de Registro de Proveedores expedido por el Coordinador Grupo de Gestión de Cuentas; y demás documentos soportes.

  
**JESUALDO HERNANDEZ MIELES**  
Rector

  
**BEATRIZ ESCOBAR ACOSTA**  
Representante Legal