	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	ORDEN CONTRACTUAL	PÁG.: 1 de 8
		FECHA: 13/11/2009

ORDEN CONTRACTUAL No. 057

FECHA: 12 JUN 2016

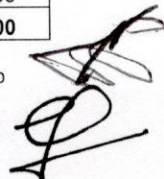
**OBJETO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO QUE INCLUYE MANO DE OBRA Y SUMINISTRO DE TODOS LOS REPUESTOS NECESARIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE CUARENTA Y SIETE (47) UNIDADES DE POTENCIA ININTERRUMPIDA UPS DE LA UNIVERISDAD POPULAR DEL CESAR.**

**CONTRATISTA: J & M ELECTRONIC**

**VALOR: \$ 41.934.000.00**

Entre los suscritos a saber: **CARLOS EMILIANO OÑATE GÓMEZ**, mayor de edad identificado con la cédula de ciudadanía N°. 8.704.322 de Barranquilla (Atlántico), quien actúa en nombre y representación de la Universidad Popular del Cesar, identificada con el NIT No. 892.300.285-6, Código SNIES No. 1120, creada mediante la Ley 34 del 19 de Noviembre de 1976, en su calidad de Rector, designado por el Consejo Superior Universitario, a través del Acuerdo No. 017 del 02 de Julio de 2015, debidamente posesionado mediante Acta de fecha 07 de Julio de 2015, que para todos efectos del presente documento se denominará la **UNIVERSIDAD**, por una parte y por la otra **J & M ELECTRONIC**, identificado con Nit No. 900297726-8, representado legalmente por el señor **JORGE LUIS QUINTERO MARRIAGA** identificado con la Cedula de Ciudadanía No. **7.573.192** de Valledupar - Cesar, quien para los efectos legales de este documento se denominará el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar la presente orden contractual, la cual se registrará conforme a las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO.-** Por la presente orden contractual el **CONTRATISTA** se compromete para con la **UNIVERSIDAD**, a la prestación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO QUE INCLUYE MANO DE OBRA Y SUMINISTRO DE TODOS LOS REPUESTOS NECESARIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE CUARENTA Y SIETE (47) UNIDADES DE POTENCIA ININTERRUMPIDA UPS DE LA UNIVERISDAD POPULAR DEL CESAR.** **CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO.-** Para la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de cuarenta y siete (47) unidades de potencia ininterrumpida ups de la Institución comprende:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
ups interactiva mantenimiento correctivo 1-2kva	38	\$ 35.000	\$ 1.330.000
baterías	38	\$ 80.000	\$ 3.040.000
<b>SUB TOTAL</b>			<b>\$ 4.370.000</b>





UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01

VERSIÓN: 1

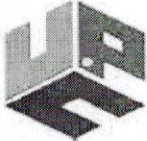
**ORDEN CONTRACTUAL**

PÁG.: 2 de 8

FECHA: 13/11/2009

22 JUN 2016 057


DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
mantenimiento correctivo módulo de potencia ups 10kva sala informática hurtado además incluye 3 mantenimientos preventivos	1	\$ 4.500.000	\$ 4.500.000
banco de batería	1	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000
<b>SUB TOTAL</b>			<b>\$ 6.100.000</b>
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
mantenimiento correctivo ups 10kva data center además incluye 2 mantenimientos preventivos	2	\$ 400.000	\$ 800.000
banco de batería	4	\$ 1.600.000	\$ 6.400.000
<b>SUB TOTAL</b>			<b>\$ 7.200.000</b>
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
mantenimiento correctivo ups 6kva oficina de sistema además incluye 3 mantenimientos preventivos	1	\$ 400.000	\$ 400.000
banco de batería	1	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000
<b>SUB TOTAL</b>			<b>\$ 2.000.000</b>
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
mantenimiento correctivo ups 30kva bloque i además incluye 2 mantenimientos preventivos en el año	2	\$ 900.000	\$ 1.800.000
banco de batería (cada banco maneja 60 baterías)	2	\$ 5.400.000	\$ 10.800.000
<b>SUB TOTAL</b>			<b>\$ 12.600.000</b>
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
mantenimiento correctivo ups 2-3kva Bellas artes además incluye 3 mantenimientos preventivos en el año	2	\$ 240.000	\$ 480.000
banco de batería (cada banco maneja 60 baterías)	2	\$ 400.000	\$ 800.000
<b>SUB TOTAL</b>			<b>\$ 1.280.000</b>
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
UPS BLOQUE E SALA SISTEMAS OPERATIVOS instalación y mantenimiento correctivo ups 5kva además incluye 2 mantenimientos preventivos en el año	1	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000
banco de batería (cada banco maneja 60 baterías)	1	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000
<b>SUB TOTAL</b>			<b>\$ 2.600.000</b>
<b>UPS INTERACTIVA MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1-2KVA</b>			<b>\$4.370.000</b>
<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO MÓDULO DE POTENCIA UPS 10KVA SALA INFORMÁTICA HURTADO ADEMÁS INCLUYE 3 MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS</b>			<b>\$ 6.100.000</b>
<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO UPS 10KVA DATA CENTER ADEMÁS INCLUYE 2 MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS</b>			<b>\$7.200.000</b>
<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO UPS 6KVA OFICINA DE SISTEMA ADEMÁS INCLUYE 2 MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS</b>			<b>\$2.000.000</b>
<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO UPS 30KVA BLOQUE I ADEMÁS INCLUYE 2 MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EN EL AÑO</b>			<b>\$12.600.000</b>
<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO UPS 2-3KVA BELLAS ARTES ADEMÁS INCLUYE 3 MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EN EL AÑO</b>			<b>\$1.280.000</b>

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	<b>ORDEN CONTRACTUAL</b> 122 JUN 2016 057	PÁG.: 3 de 8
		FECHA: 13/11/2009

UPS BLOQUE E SALA SISTEMAS OPERATIVOS INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO UPS 5KVA ADEMÁS INCLUYE 2 MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EN EL AÑO	\$2.600.000
<b>SUB TOTAL</b>	<b>\$36.150.000</b>
%IVA	<b>\$5.784.000</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$41.934.000</b>
<b>CAPACIDADES</b>	<b>CANTIDAD</b>
UPS INTERACTIVAS inferiores a 2KVA	38
UPS DE 10KVA	3
UPS DE 6KVA	1
UPS DE 30KVA	2
UPS Mayor a 2 KVA y menor a 3KVA	2
UPS DE 5KVA	1
<b>TOTAL EQUIPOS</b>	<b>47</b>

Debe incluir el suministro y reemplazo de los bancos de baterías para cada una de las UPS. **Características técnicas de los servicios requeridos por la Universidad.** Los servicios específicos a requerir son: 1. Revisión, chequeo estático-eléctrico, ajustes y calibraciones, medición de voltaje y ajuste de los equipos. 2. Comprobación del funcionamiento eléctrico de las partes componentes del sistema como son: conductores y terminales, filtros AC/DC, transformadores, ventiladores, breakers, contactos y tarjetas de control, elementos de potencia y demás partes eléctricas en los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo. 3. Retiro e instalación de nuevas baterías. Las baterías deben tener una vida útil mínimo de un año. 4. Limpieza interna y externa de las unidades y UPS. 5. Entrega al usuario de la UPS y bancos de baterías en perfecto estado de funcionamiento. 6. Suministro de repuestos originales. 7. Asesoría para una buena utilización del sistema de potencia ininterrumpida. **NOTA:** Los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo incluyen: Revisión y ajustes de los equipos con mano de Obra calificada, comprobación del funcionamiento eléctrico de las partes componentes del sistema, balanceo de carga por cada UPS, reparación de las averías que se encuentren en el uso normal del equipo y asesoría para una buena utilización del sistema. Las visitas de mantenimiento preventivo serán como mínimo 2 programadas al año y las correctivas que se requieran. **Condiciones del contrato a celebrar:** Para la adquisición de baterías: · Suministro de bienes conforme a la propuesta presentada. · Garantía de bienes suministrados. Cambio por daño y defecto de fábrica. **Para mantenimiento:** · Garantía del mantenimiento · Garantía de las baterías: Las baterías tendrán garantía mínima de seis (6) meses. **INFORMES:** Entrega de informe de cada mantenimiento realizado a las UPS con las labores realizadas y las recomendaciones. **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES**




	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	<b>ORDEN CONTRACTUAL</b> 22 JUN 2018 057	PÁG.: 4 de 8
		FECHA: 13/11/2009

**DEL CONTRATISTA.-** En desarrollo del objeto de esta orden contractual, el **CONTRATISTA** se obliga a: **1.-** Cumplir con el objeto de la orden contractual conforme las especificaciones suministradas por la **UNIVERSIDAD** y la propuesta presentada por el **CONTRATISTA**; **2.-** Hacer entrega del objeto contractual dentro del término de ejecución estipulado en la orden contractual; **3.-** Incorporar sus conocimientos técnicos y su capacidad normal de trabajo en el desempeño de la labor contratada y las labores anexas y complementarias del mismo; **4.-** Acatar las normas administrativas de la institución; **5.-** Presentar un informe mensual al interventor de las actividades realizadas; **6.-** Atender con efectividad las solicitudes, inquietudes y recomendaciones que dentro de los términos de la orden contractual los interventores hagan al **CONTRATISTA** al entrar en ejecución el mismo; **7.-** Cumplir cabalmente con sus obligaciones laborales incluyendo las contenidas en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003; **8.-** Suscripción de la respectiva acta de iniciación; **9.-** No ceder la orden contractual, sin autorización previa y formal aceptación por parte de la Universidad Popular del Cesar; **10.-** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones o entramamientos que puedan presentarse; **11.-** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, e informar inmediatamente a la Universidad y a las autoridades competentes; **12.-** Todas las que le señale la Constitución y la ley; **13.-** Además de las anteriores, las obligaciones especiales que se pacten en la orden contractual. **CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD.-**

En virtud de la presente orden contractual, la **UNIVERSIDAD** se obliga a: **1.-** Verificar que el objeto de la Orden Contractual se cumpla dentro de los términos y condiciones pactadas; **2.-** Pagar en la forma establecida en la cláusula "**SEXTA, VALOR Y FORMA DE PAGO**", las facturas presentadas por el **CONTRATISTA**; **3.-** Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el **CONTRATISTA** de conformidad con las condiciones de contratación; **4.-** Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el orden contractual y en los documentos que de él forman parte; **5.-** Las demás que se deriven de la Constitución y la ley.

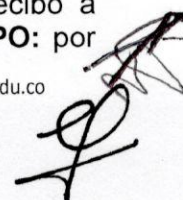
**CLÁUSULA QUINTA: TERMINO DE EJECUCION.-** El término de ejecución de esta orden contractual será de **UN (01) AÑO**, correspondiente a la duración de los mantenimientos preventivos, contados a partir de la fecha de aprobación de la póliza de garantía única por parte de la Oficina Jurídica de la Universidad Popular del Cesar, la anotación en el registro presupuestal y la Publicación de la ORDEN en la página de Internet de la Universidad Popular del Cesar. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para el mantenimiento correctivo, el plazo de ejecución será de **TREINTA (30) DÍAS** contados a partir de la fecha de aprobación de la póliza de garantía única y anotación en el registro presupuestal. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En aquellas Ordenes Contractuales en las que se haya pactado el giro del anticipo, las garantías deberán ser actualizadas a la fecha de suscripción del Acta de Inicio. En el Evento de no ser actualizada dichas




	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	<b>ORDEN CONTRACTUAL</b>	PÁG.: 5 de 8
		FECHA: 13/11/2009

122 JUN 2016 057


garantías, el término de ejecución se contará desde la fecha de la Aprobación de la Póliza. **PARÁGRAFO TERCERO:** Vencido el término de ejecución de la Orden Contractual, el Supervisor de la orden contractual procederá a liquidarlo dentro de los cuatro (4) meses siguientes. **CLÁUSULA SEXTA: VALOR Y FORMA DE PAGO.-** Para todos los efectos legales y fiscales, el valor total de la presente orden contractual es la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$41.934.000.00) INCLUIDO IVA DEL 16%.** **PARÁGRAFO PRIMERO:** La **UNIVERSIDAD** pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera: Un cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato en calidad de anticipo, es decir, **VEINTE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$20.967.000.00)**, una vez legalizado en forma total el contrato y cumplidos todos los requisitos de ley del mencionado contrato, un treinta por ciento (30%), es decir, **DOCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$12.580.200.00)**, por concepto de pago del último mantenimiento correctivo previo visto bueno del Supervisor designado y el resto, es decir, el veinte por ciento (20%) equivalente a **OCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$8.386.800,00)**, al final del mantenimiento preventivo, previa amortización del porcentaje de anticipo, que se cancelará una vez se emita el recibo a satisfacción del acta final correspondiente, por parte del supervisor del contrato, dentro de los Diez (10) días siguientes a la presentación de la Factura en original acorde con la frecuencia de entregas realizadas mensualmente, y entrega de la constancia de recibo a satisfacción por parte del Interventor de la orden contractual, sin que el monto total del servicio prestado pueda exceder la cuantía total de la orden contractual. **PARAGRAFO SEGUNDO:** La **UNIVERSIDAD** como requisito previo para autorizar el pago de la orden contractual, solicitará al **CONTRATISTA** las copias de las planillas donde conste que éste se encuentra al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes a la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003. **CLÁUSULA SEPTIMA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.-** La presente Orden Contractual se ampara presupuestalmente con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **2016010639 de 27 de mayo de 2016**, expedido por la Coordinación del Grupo de Gestión de Ejecución Presupuestal. **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍA.-** El **CONTRATISTA** se compromete a constituir, por intermedio de una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia, una garantía única que ampare: **a) CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN CONTRACTUAL**, por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del orden contractual, y su vigencia será igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más; **b) CALIDAD DEL SERVICIO:** Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la orden contractual y su vigencia será de un (1) año a partir de la firma del acta final de recibo a satisfacción; y **c) BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO:** por



	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	<b>ORDEN CONTRACTUAL</b> 22 JUN 2016 057,	PÁG.: 6 de 8
		FECHA: 13/11/2009

un valor igual al cien (100%) por ciento de su monto con vigencia igual a la duración de la orden y cuatro (4) meses más. **CLÁUSULA NOVENA: MULTAS.-** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones adquiridas por el **CONTRATISTA** en virtud de esta orden contractual, la **UNIVERSIDAD** cobrará multas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor del orden contractual por el retardo o incumplimiento, si con ello se derivan perjuicios para ella, y sin que el monto total de la multa exceda el diez por ciento (10%) del valor total del presente orden contractual, cantidad que se imputará a los perjuicios que reciba la **UNIVERSIDAD** por el incumplimiento. **PARÁGRAFO:** La imposición de la multa se hará efectiva mediante Resolución Motivada, la cual se descontaran de los saldos que se le adeuden a cualquier título al **CONTRATISTA**; si esto no fuera posible lo tomará de la garantía de cumplimiento, sin perjuicio de las demás acciones legales a que hubiere lugar. No habrá lugar a imposición de multa cuando la mora o el incumplimiento se deban a casos fortuitos o fuerza mayor debidamente comprobados y aceptados por la **UNIVERSIDAD**. **CLÁUSULA DÉCIMA: CLÁUSULAS EXCEPCIONALES.-** Por estipulación expresa se incluyen las causales de terminación, modificación e interpretación unilateral, previstas en el Art. 5º del Acuerdo No. 006 del 23 de febrero de 1999. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: CESIÓN.-** El **CONTRATISTA** no podrá ceder ni total, ni parcialmente el presente orden contractual, ni el cumplimiento de las obligaciones sin autorización previa y escrita de la **UNIVERSIDAD**. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN.-** La Coordinación, Supervisión y Vigilancia de la presente orden contractual estará a cargo del Coordinador Grupo de Gestión de Servicios, Compras y Mantenimiento de la Universidad Popular del Cesar o a quien este delegue quien tendrá a su cargo las siguientes funciones: **1.-** Exigir el cumplimiento de los términos y plazos estipulados en la orden contractual, e informar al Ordenador del Gasto respecto de su incumplimiento o demoras; **2.-** Expedir los certificados de recibo a satisfacción de Bienes Obras o Servicios, los cuales serán soporte para efectuar los respectivos pagos; **3.-** Proyectar para firma del Jefe de la **UNIVERSIDAD** el acta de liquidación del orden contractual cuando así se requiera; **4.-** Exigir la reposición o cumplimiento a satisfacción del objeto de la Orden Contractual entregado cuando este sea defectuoso, deficiente, o no cumpla con las especificaciones y condiciones de calidad pactadas; **5.-** Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en la ejecución del orden contractual, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución; **6.-** Verificar que las solicitudes del **CONTRATISTA** estén debidamente sustentada; **7.-** Informar al jefe de la **UNIVERSIDAD** sobre deficiencias en los estudios previos o ausencia de los mismos, que puedan impedir la correcta ejecución de la Orden Contractual y el cumplimiento de sus fines; **8.-** Para efectos del pago solicitar al **CONTRATISTA** copias de las planillas donde conste que éste se encuentra al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes a la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad



	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR01
		VERSIÓN: 1
	<b>ORDEN CONTRACTUAL</b>	PÁG.: 7 de 8
		FECHA: 13/11/2009

122 JUN 2016 057

con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: INDEMNIDAD.-** El **CONTRATISTA** defenderá de la reclamación de un tercero a la **UNIVERSIDAD** y le indemnizará por los daños, costos y gastos determinados por autoridad judicial correspondiente como resultado de dicha reclamación siempre y cuando (i) la **UNIVERSIDAD** notifique por escrito al **CONTRATISTA** de la reclamación, en un plazo no mayor de treinta (30) días contados a partir de que la **UNIVERSIDAD** reciba la notificación de la reclamación, (ii) La **UNIVERSIDAD** acredite al **CONTRATISTA** que la causa directa de la reclamación es la conducta o incumplimiento del **CONTRATISTA**, (iii) La **UNIVERSIDAD** otorgue el control de la defensa y de cualquier transacción o negociación conciliatoria, y (iv) La **UNIVERSIDAD** otorgue al **CONTRATISTA** la información, autoridad, facultades y asistencia necesaria para defender o conciliar la reclamación. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RÉGIMEN LEGAL Y JURISDICCIÓN.-** La presente orden contractual se regirá por el Derecho Privado, en especial, por el Acuerdo No. 006 de 1999 "RÉGIMEN CONTRACTUAL DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR", 025 del 29 de Agosto de 2003 y 034 del 7 de Diciembre de 2006. Resolución No. 0364 del 06 de Marzo de 2006, así como por las disposiciones Civiles y Comerciales aplicables. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.-** El **CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad legales para suscribir el presente orden contractual. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.-** La presente orden contractual se perfecciona con la firma de las partes, pero para su ejecución se requiere: Por parte de la **UNIVERSIDAD** la expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de la Póliza Única de Garantía y por parte del **CONTRATISTA**, la constitución de la Póliza Única de Garantía. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: DOCUMENTOS DE LA ORDEN.-** Estudio de Conveniencia y Oportunidad No. 336 del 27 de mayo de 2016, Disponibilidad Presupuestal, Cotización, Certificado de Registro de Proveedores expedido por el Coordinador Grupo de Gestión de Cuentas, y demás documentos soportes.

  
**CARLOS EMILIANO OÑATE GÓMEZ**  
 Rector

  
**JORGE LUIS QUINTERO MARRIAGA**  
 Representante Legal  
**J & M ELECTRONIC**  
 Contratista

Revisó: Aldemar Montejo –Jefe Oficina Jurídica (E)